

Проектируем. Сопровождаем. Регистрируем.

Компания «**Проект**»

ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «ПРОЕКТ»

Юридический адрес: г. Севастополь, ул. Руднева, д. 26-Б, корп.1, оф. 4

Фактический адрес: г. Севастополь, ул. Руднева, д. 26-Б, корп.1, оф. 4

ИНН 9200006091/ КПП 920001001/ ОГРН 1219200005397

Р/С 40702810241100000531 в ПАО «РНКБ Банк» БИК 043510607

Кор. Счет 30101810335100000607; Банк РНКБ БАНК (ПАО)

тел. +7 978 785 18 90 / +7 982 314 49 36

почта: samborskiy88@mail.ru / ooproekt2021@mail.ru

Согласование «перепланировки», это длительный процесс, который делится на три основных этапа. Для прохождения каждого из этапов с положительным результатом необходим определенный комплект документов.

Ниже приведен перечень документов для закрытия каждого из этапов.

Этап 1.

Получение Решения о согласовании перепланировки.

Решение о согласовании перепланировки – это результата прохождения государственной услуги, которую предоставляет Департамент архитектуры и градостроительства г. Севастополь.

Для получения государственной услуги необходимо подать следующий пакет документов через МФЦ:

1. Правоустанавливающая документация на объект (договор купли-продажи, договор дарения и пр.);
2. Правоподтверждающая документация на объект (выписка ЕГРН);
3. Технический паспорт, выполненный государственным или федеральным БТИ (постановка квартиры на инвентаризацию);
4. Заверенные в установленном порядке копии поэтажных планов здания с приведённой экспликацией (название помещений по их функциональному назначению и площадь) помещений (обычно выдаётся управляющей компанией/БТИ по соответствующему запросу);
5. Архитектурный проект (проект изменения архитектурно-градостроительного облика здания, разрабатывается в случае остекления балконов или лоджий, после чего проект подается в Департамент архитектуры для получения согласования);
6. Решение о согласовании архитектурного облика (выдаёт Департамент архитектуры после подачи архитектурного проекта для остекления балкона или лоджии), срок рассмотрения документации в Департаменте архитектуры 45 рабочих дней;
7. Проект перепланировки/ перепланировки и переустройства квартиры;
8. Ответ МЧС г. Севастополя о рассмотрении проектной документации; срок рассмотрения документации в МЧС 15 рабочих дней;
9. Ответ из ресурсоснабжающих организаций в случае переустройства, (изменений в части инженерных сетей), квартиры, с последующим монтажом дополнительного инженерного оборудования (раковина, мойка, газовая плита, газовый котел итд.), которое влечёт за собой увеличение фактических мощностей.

РЕЗУЛЬТАТ: Решение о согласовании проекта перепланировки/ перепланировки и переустройства квартиры. Срок рассмотрения документации в Департаменте архитектуры и градостроительства после подачи - 45 рабочих дней.

Этап 2.

Получение Акта приёмочной комиссии.

Акт приемочной комиссии, также является результатом прохождения государственной услуги, которую предоставляет Департамент архитектуры и градостроительства г. Севастополь.

Для получения государственной услуги необходимо подать следующий пакет документов через МФЦ:

1. Правоподтверждающая документация на объект (выписка ЕГРН);
2. Технический паспорт выполненный государственным или федеральным БТИ после перепланировки квартиры (внесение изменений в инвентаризационное дело);
3. Технически план, выполненный кадастровым инженером;
4. Акты скрытых работ, подтверждающие выполнение монтажных работ в соответствии согласованного Департаментом архитектуры и градостроительства г. Севастополь проекта перепланировки (подготавливает проектная организация);
5. Фотофиксация фасада с изменениями.

РЕЗУЛЬТАТ: Акт приемочной комиссии по результатам проведенной перепланировки/перепланировки и переустройстве квартиры. Срок рассмотрения документации в Департаменте архитектуры и градостроительства после подачи - 45 рабочих дней.

Этап 3.

Внесение изменений в кадастровый учёт квартиры.

Кадастровый инженер подготавливается CD-диск, отображающий фактическое состояние квартиры после перепланировки (технический план), по требуемой форме с необходимой документацией.

Заявление и диск подаётся на государственную услугу «Внесение изменений в кадастровый учет» в Управление государственной регистрации права и кадастра города Севастополя, через МФЦ.

РЕЗУЛЬТАТ: Выписка ЕГРН с обновленными данными (соответствующими информации в проекте перепланировки, решении о согласовании перепланировки и акте приемочной комиссии). Данные отображенные в ЕГРН также вносятся в архив Севреестра/Росеестра.

Срок рассмотрения документации в Управлении государственной регистрации права и кадастра города Севастополя – от 12 рабочих дней.